

Stalowa Wola, dnia. .... 2019 roku

**PROTOKÓŁ**  
**„MIKROGRANTY DLA ROZWADOWA” V EDYCJA**  
**realizowanego przez Stowarzyszenie „Przyjazna Dłoń”**  
**w ramach zadania publicznego z zakresu rewitalizacji**

**Z PRZEPROWADZENIA KONTROLI REALIZACJI PROJEKTU**

**„MIKROGRANT DLA ROZWADOWA”**

**PRZEZ STOWARZYSZENIE PRZYJAZNA DŁOŃ JAKO ORGANU NADZORUJĄCEGO  
REALIZACJĘ**

Kontrolę przeprowadziło Stowarzyszenie „Przyjazna Dłoń” w ramach konkursu pt. „MIKROGRANT DLA ROZWADOWA” podczas realizacji projektu Rewitalizujemy wspólnie VI sfinansowanego w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

1. Nazwa projektu/mikrograntu.....
2. Na podstawie umowy nr.....zawartej w dniu.....pomiędzy Stowarzyszeniem „Przyjazna Dłoń”, a.....

Ze strony Stowarzyszenia „Przyjazna Dłoń” obecni byli:

1. ...., Prezes Stowarzyszenia Przyjazna Dłoń
2. ...., Koordynator zatrudniony w ramach realizacji zadania „Rewitalizujemy wspólnie VI”

Ze strony grantobiorcy obecni byli:

- 1.....
- 2.....

*Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.*

## Przebieg kontroli:

W dniu .....2018 roku przeprowadzono kontrolę realizacji projektu pn. .... realizowanego w ramach konkursu "MIKROGRANT DLA ROZWADOWA", Kontrolę przeprowadzono w miejscu realizacji zadania t.j. w ....., ul..... Kontrolę przeprowadzili osoby j.w.

Kontrola miała na celu sprawdzenie prawidłowości wykonywania projektu w zakresie merytorycznym.

Kontrolą objęto:

- zgodność działania z zaplanowanym harmonogramem;
- trudności powstałe w trakcie realizacji projektu;
- zaangażowanie lokalnej społeczności w działania w trakcie realizacji projektu (ilość osób która wzięła udział w realizacji inicjatywy);
- promocję inicjatywy wśród lokalnej społeczności

Wyniki kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....

*Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.*

Na realizację zaleceń wyznaczono termin 7 dni od daty podpisania protokołu.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla kontrolującego i jeden dla kontrolowanego.

Protokół odczytano w obecności wszystkich członków Komisji uczestniczących w kontroli. Protokół przyjęto bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami.

.....

Podpis(y) kontrolujących

.....

Podpis(y) grantobiorcy

*Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.*