

**UMOWA O PRYZNANIE MINI- GRANTU  
„MIKROGRANTY DLA ROZWADOWA” V EDYCJA  
realizowanego przez Stowarzyszenie „Przyjazna Dłoń”  
w ramach zadania publicznego z zakresu rewitalizacji**

**UMOWA DOTACJI  
NR .....**

zawarta w dniu .....r. w Stalowej Woli,

pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Przyjazna Dłoń”, z siedzibą .....  
zwanym dalej „Operatorem”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Realizatorem”

Nazwa Inicjatywy:

Kwota Umowy:

Okres realizacji Umowy:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wsparcie działań przedstawionych w formularzu wniosku o dofinansowanie inicjatywy, znajdującego się w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Umowa nabiera mocy wiążącej z dniem podpisania i wygasa 30 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Inicjatywy, zgodnie z harmonogramem przedstawionym we Wniosku.

### § 3

Łączna, dostępna w ramach Umowy kwota dotacji wynosi ..... PLN (słownie: .....).

Wszelkie środki dostępne w ramach Umowy mogą być użyte wyłącznie na realizację Inicjatywy, zgodnie z budżetem określonym we Wniosku.

Środki na realizację inicjatywy będą do dyspozycji grantobiorcy u realizatora zadania publicznego z zakresu rewitalizacji.

Operator reguluje zobowiązania grantobiorcy na podstawie wystawionych dowodów księgowych.

- Dokumentacja rachunkowa /faktury, rachunki, dowody wewnętrzne KP, KW/ winny być wystawione na **Stowarzyszenie „Przyjazna Dłoń”**, ul. Ks. P. Ściegiennego 30, 37-464 Stalowa Wola jako głównego realizatora zadania.

- Dowód księgowy w postaci faktury lub rachunku nie może zawierać błędów formalnych jak również rachunkowych.

Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet Inicjatywy, określony we Wniosku.

W toku realizacji Inicjatywy dopuszcza się - bez konieczności powiadamiania Operatora - przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów do wysokości 10% pod warunkiem, że zmiany te nie złamią zasad Regulaminu Konkursu „Mikrogranty dla Rozwadowsa” V edycja.

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane, w tym wprowadzanie nowych pozycji budżetowych, wymagają zgody Operatora i zawarcia aneksu do Umowy.

### § 4

Realizator zobowiązuje się do wykorzystywania środków dostępnych w ramach Umowy zgodnie z budżetem i harmonogramem określonym we Wniosku pod rygorem zwrotu całości lub części Dotacji.

Okres kwalifikowalności wydatków obejmuje okres **od 15.02.2019 do 15.03.2019r.** Wszelkie poniesione poza tym okresem wydatki nie zostaną uznane przez Operatora.

W budżecie projektu mogą się znaleźć następujące kategorie kosztów:

- koszty osobowe, honoraria i umowy cywilno-prawne zawarte z realizatorami i wykonawcami zadania
- koszty materiałów niezbędnych do realizacji zadania
- koszty wynajmu i obsługi niezbędnego sprzętu
- zakup środków trwałych i adaptacji pomieszczeń
- nagrody dla beneficjentów w konkursach

- koszty związane z promocją, informacją i reklamą (np. druk broszur, folderów, plakatów)
- koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych
- koszty związane z wydaniem publikacji

## § 5

Realizator ma obowiązek umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach) dotyczących realizacji Umowy informację:

***Zrealizowano w ramach konkursu pn.: „Mikrogranty dla Rozwadowa” V EDYCJA, organizowanego przez Stowarzyszenie „Przyjazna Dłoń”, w ramach zadania publicznego z zakresu rewitalizacji, realizowanego w ramach projektu: „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”. Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.” zgodnie z umową nr ....., zawartą dn. ....***

## § 6

Operator ma prawo dokonywać w czasie realizacji Inicjatywy monitoringu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Inicjatywy i wydatkowania środków.

Realizator zobowiązany jest udostępnić Operatorowi wszelkie dokumenty związane z realizacją Inicjatywy.

## § 7

Realizator wyraża zgodę na udostępnienie oraz przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji Umowy.

## § 8

Realizator zobowiązuje się do złożenia Sprawozdania Końcowego -z realizacji Umowy **do 10 dni kalendarzowych od upływu terminu realizacji Inicjatywy** pocztą standardową na adres ul. Ks. P. Ściegiennego 20, 37-464 Rozwadów (decyduje data wpływu do Operatora) lub osobiście w siedzibie Stowarzyszenia .

Wzór raportu zostanie przesłany w wersji elektronicznej na adres mailowy podany przez Realizatora projektu.

Niedotrzymanie terminu złożenia raportu może skutkować zażądaniem zwrotu całości lub części Dotacji.

## § 9

Wszelkie materiały promocyjne (ulotki, plakaty, gadżety), publikacje, środki trwałe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: ***Zrealizowano w ramach konkursu „Mikrogranty dla Rozwadowa” V EDYCJA, organizowanego przez Stowarzyszenie „Przyjazna Dłoń”, w ramach zadania publicznego z zakresu rewitalizacji, realizowanego w ramach projektu: „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”. Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.*** oraz logotypami: Stowarzyszenia „Przyjazna Dłoń”, Referatu Centrum Rewitalizacji i logiem projektu „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

W przypadku braku stosownej informacji i logotypu na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków Dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowalne, co może skutkować zwrotem części lub całości Dotacji.

## § 10

Realizator zobowiązany jest do promowania Inicjatywy w mediach, na każdym etapie jej realizacji.

Realizator zobowiązuje się dołączyć do sprawozdania dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Inicjatywy.

## § 11

Realizator ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za swoje działania realizowane w ramach Inicjatywy oraz za odbiorców Inicjatywy.

Ewentualne powstałe szkody w wyniku Realizacji Inicjatywy:

- a) Realizator zobowiązuje się naprawić z użyciem własnych zasobów, bez obciążania z tego tytułu Operatora,
- b) nie rodzą postawy odszkodowawczej w stosunku do Operatora - Realizatorowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu od Operatora.

## § 12

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Realizatora z jednej z następujących przyczyn:

- niewykonanie zobowiązań: Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli Realizator z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Inicjatywy opisanej we Wniosku i określonej w Umowie, bądź realizuje ją niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Operatora Realizatorowi pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Realizatora nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia,

b) Operator może rozwiązać Umowę lub odmówić wypłaty części środków w każdej chwili z innej ważnej przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje Realizatora.

W przypadku rozwiązania umowy i nieosiągnięcia przez Realizatora rezultatów inicjatywy, Operator może żądać od Realizatora zwrotu całości bądź części już wykorzystanej Dotacji.

Realizatorowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania umowy przez Operatora z przyczyn określonych w §13.

#### § 14

W przypadku rezygnacji z realizacji inicjatywy, Realizator ma obowiązek poinformować o tym fakcie Operatora w formie pisemnego powiadomienia o rezygnacji.

#### § 15

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik wymieniony w treści Umowy stanowi jej integralną część.

W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.

W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

#### **Załączniki:**

1. Formularz wniosku o dofinansowanie Inicjatywy



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



### **OŚWIADCZENIE REALIZATORA:**

- Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję zapisy Umowy i deklaruję jej przestrzeganie
- Udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku są prawdziwe, aktualne i wiążące
- Nie zataiłam/am przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy
- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
- Realizacja Inicjatywy jest zgodna ze sferą pożytku publicznego, a odbiorcami Inicjatywy są/będą mieszkańcy Stalowej Woli
- Zobowiązuję/my się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa
- Przyjmuję/my do wiadomości, iż przyznanie Dotacji, podpisanie Umowy i realizacja Inicjatywy, oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

**Podpisy i pieczętki osób upoważnionych  
ze strony Operatora**

**Czytelne podpisy ze strony Realizatora**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności

